

Planlægning af den nye Familiespejderenhed

Når ideen er født og bestyrelsen har accepteret opstart af den nye enhed skal vi holde et møde.

- Visionen om en familiespejder enhed opstår i forhold til gruppen
- Visionen opnår Bestyrelsen opbakning og accept
- En frivillig tager ejerskab for at oprette den nye enhed
- Lederrekruttering
 - Opslag i hytten
 - Opslag lokalt ofte samme, men medlemsrekruttering (er der tidl. medlemmer som har fået børn?)
- Planlægningsmøde aftales med en rutineret familiespejder enhedsleder
 - Opslag vedr. lederrekruttering i hytten (se opslag*)
 - Startdato aftales
 - Navn på enheden
 - Enheden oprettes. Organisering. Filter=Medlemsbærende/opret underenhed/Klassifikation=FS)
 - Enhedsleder oprettes (tildeles ny FSfunktion)
 - Kontingent fastsættes
 - Mødefrekvens 1-2-3 gange om måneden
 - Måltid, er det obligatorisk?
 - Gruppebestyrelsens ansvar for indmeldelse af de 3 til 6 årige
 - Samværsregler og børneattester på enhedsleder og assistenter
 - Lederbrev
- Aktiviteter
 - Planlægning i forhold til årshjulet samt automatisk mødeprogram (se årshjul*)
 - ½ års natur- og aktivitetsbingo (se mødebeskrivelse*)
- Kollektiv ledelse
 - Uddelegering af delaktiviteter via klemmer (se Klemmemetoden*)
 - ½ års natur- og aktivitetsbingo (se mødebeskrivelse*)
- Medlemsrekruttering (Korpsets markedsføring af enheden lokalt)
 - Online, lokale Facebook grupper, byens-, brugsens- og børnehavens facebook grupper.
 - Online, børne- og unge organisationers websider.
 - Offline, samarbejdspartnere i børn og unge organisationerne (se checklisten*)
 - Offline, opslag i kirken på arbejdspladsen hos gruppemedlemmerne
- Efter møderne, de gode oplevelser deles med andre børnefamilier
 - Opslag på Facebookgruppen
 - Opslag på Facebooksiden Likes og Deles af alle forældre i gruppen
- Spejderlivet for voksne, tag på Roland 1 kursus for voksne
 - Enheden har brug for fællesskabets magi, lejrlevets glæder samt nye færdigheder